

# 《2025 年度中国纺织工业联合会科学技术奖申报书》

## 填写说明

《中国纺织工业联合会科学技术奖申报书》是评审的基础文件和主要评审依据, 请根据本文要求认真据实填写。形式审查不合格项目, 不予提交评审。

《中国纺织工业联合会科学技术奖申报书》, 按结构分为主件和附件, 按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版申报书包括封面、主件(第一至第八部分)和附件(第一至第六部分), 应在指定的申报系统中填写和上传。主件第二、三、四、六部分以申报系统提供下载的模版为准, 正文文字使用宋体, 不小于小四号, 行距不小于 18 磅, 标题和图表文字格式可自行设置, 建议以黑体、仿宋、楷体为主。

纸质版申报书包括封面、主件(第一至第八部分)和附件(第一至第六部分)。纸质版封面、主件应从申报系统中直接生成并打印, 附件不需从申报系统中打印。封面、主件和附件应合订, 单双面不限, 纸张规格 A4, 竖向左侧装订。**纸质材料仅须提交一份原件, 且一经提交, 概不退还。**

**不得填写涉及国家秘密的内容, 不得提供标注密级的附件材料。**

填写具体要求如下:

### 一、项目基本情况

《**编号**》、《**项目组**》 由中国纺织工业联合会科学技术奖励办公室填写。

《**申报奖种**》按申报项目内容选择填写, 一旦确定申报奖种, 将不能更改。

《**项目名称**》 中文名不超过 30 字。对于自然科学奖, 应准确反映重要科学发现的主要研究内容和特征。对于技术发明奖和科技进步奖, 应紧紧围绕项目核心创新(发明)的技术内容, 简明、准确地反映出主要科技创新(发明)内容和特征, 项目名称中一般不使用 XX 研究的表述, 不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

《**主要完成人**》 由系统自动生成。

《**主要完成单位**》 由系统自动生成。

《**申报单位**》 指项目第一完成单位, 加盖单位公章。

《**所属专业**》 在申报系统中选择相应专业领域填写。

《**申报等级**》 可选择“一等奖”或“二等奖”。如选择“一等奖”, 则增加选择“评审未通过是否同意降等”。如果项目进入一等奖答辩环节, 答辩未通过, 选择“同意”直

接评为二等奖，选择“不同意”则不授奖。

《**是否涉密**》 凡涉密项目不得推荐申报，选择“否”。

《**任务来源**》 在系统中选择相应类别填写，可多选。

《**计划（基金）的名称和编号**》 不超过 300 字。应已结题，根据与本项目的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

《**授权发明专利（项）**》 填写直接支持本项目科技创新（技术发明）内容成立的已授权发明专利数目。列入计数的专利应为本项目独有，且未在已获中国纺织工业联合会科学技术奖或本年度其他申报项目中使用。**自然科学奖不填。**

《**授权的其他知识产权（项）**》 填写直接支持本项目科技创新（技术发明）内容成立的除发明专利外的其他授权知识产权数目，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。列入计数的授权的其他知识产权应为本项目独有，且未在已获中国纺织工业联合会科学技术奖或本年度其他申报项目中使用。自然科学奖不填。

《**项目起止时间**》 起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间。自然科学奖完成时间填写 5 篇代表性论文（专著）中最近 1 篇发表的时间，技术发明奖和科技进步奖完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1 日”。

## 二、项目简介

《**项目简介**》 **自然科学奖项目简介**应包含项目主要研究内容、科学发现点、科学价值、同行引用及评价等。**技术发明奖和科技进步奖项目简介**应包括项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。不超过 1 页。

## 三、主要创新点

1. 内容不超过 10 页。

2. **自然科学奖重要科学发现**应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，客观、真实、准确地阐述在创造性方面的归纳提炼，此部分不得涉及评价内容。科学发现点按重要程度排序。每项科学发现在阐述前，应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的代表性论文（专著）序号等。凡涉及实质研究内容的说明、论证及实验结果等，均应有相关的支撑材料。对本项目存在的研究局限性，应当简明阐述。

3. **技术发明奖主要技术发明**应围绕首创性、先进性和技术价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景，技术内容中前人没有的、具有创造性的关键、核心技术，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价

内容。技术发明点按重要程度排序。每项技术发明在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的授权知识产权。核心发明点必须取得授权知识产权。对本项目存在的技术局限性，应当简明阐述。

**4. 科技进步奖主要技术创新**应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。对本项目存在的技术局限性，应当简明阐述。

#### 四、客观评价

1. 内容不超过 2 页。

**2. 自然科学奖客观评价**应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价内容要有客观依据，主要包括国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

**3. 技术发明奖客观评价**应围绕技术发明点的首创性、先进性和技术价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

**4. 科技进步奖客观评价**应围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外同行在重要学术刊物（专著）和重要国际学术会议论文集等公开发表的学术性评价意见，国内外重要科技奖励等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

#### 五、代表性论文/知识产权

**1. 自然科学奖代表性论文（专著）**不超过 5 篇，按重要程度排序。鼓励填写在国内期刊发表的论文或国内出版的专著。所列论文（专著）应在正式刊物公开发表或出版二年以上。在线发表时间可作为论文发表时间，但须在论文电子版中有明确标识，或另附在线发表时间的证明。所列论文（专著）署名第一单位（标号为 1 的单位）应为国内单位。

“作者”、“通讯作者（含共同通讯作者）”、“第一作者（含共同第一作者）”和

“国内作者”，均应基于论文的全部作者进行填写，不得只填写本项目完成人或少填漏填。其中，“作者”、“通讯作者（含共同通讯作者）”和“第一作者（含共同第一作者）”的姓名表述应与论文原文的署名保持一致，“国内作者”填写作者的中文姓名。如果某些学科没有通讯作者或第一作者概念，相应栏目可不填写，但要加以说明。

**2. 技术发明奖主要知识产权**应填写直接支持本项目主要技术发明成立且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、植物新品种权等）和标准规范等。应按与主要技术发明点的密切和重要程度排序，并在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称、国家（地区）、专利号、授权公告日、专利证书号、专利权人、发明人、专利有效状态。对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

所列知识产权权属共有的，用于申报技术发明奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不得列入。

**3. 科技进步奖主要知识产权**应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、集成电路布图设计权、论文等）和标准规范等。应按与主要科技创新点的密切和重要程度排序，并在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，专利权人、发明人、专利的有效状态。对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

所列知识产权权属共有的，用于申报科技进步奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不得列入。

## 六、引用/应用情况

**1. 自然科学奖代表性引文（专著）：**不超过 10 篇，按被引代表性论文（专著）的顺序排列，引用内容在附件中明确标识。

### **2. 技术发明奖应用情况和效果：**

**（1）应用情况：**内容不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关

键页或材料目录；主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按表格式说明，不超过 15 个。应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用一年以上的佐证材料。

**(2) 经济效益：**主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入(合同额和到账额)；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在附件中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益和生态环境效益。

**(3) 社会效益、生态环境效益：**说明本项目在解决行业技术问题、推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

### **3. 科技进步奖应用情况和效益：**

**(1) 应用情况：**内容不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录；主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按表格式说明，不超过 15 个。应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用一年以上的佐证材料。

**(2) 经济效益：**主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入(合同额和到账额)；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在附件中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益和生态环境效益。

**(3) 社会效益、生态环境效益：**说明本项目在推动科学技术进步、推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

## **七、主要完成人情况表**

在我国具有法人资格的国有、民营、合资等单位，在境内有实体企业的外资单位，国内外个人均可申报自然科学奖、技术发明奖和科技进步奖。每名主要完成人都要填写。

附件所列验收、鉴定的专家组成员不能作为完成人。

**1. 排名：**应按照贡献大小排序，自然科学奖和技术发明奖一等奖、二等奖单项授奖

人数不超过 6 人；科技进步奖一等奖人数不超过 15 人，二等奖人数不超过 10 人。

**2. 工作单位：**根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位。

**3. 参加本项目的起止时间：**起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。

**4. 曾获国家级、省部级科技奖励情况：**不超过 200 字，不得瞒报漏报。填写完成人曾获国家科学技术奖或省级科技奖励的情况，获奖项目名称、年度、奖种、等级、排名及证书编号等（没有内容填写“无”）。

**5. 对本项目重要科学发现或者技术创造的贡献：**不超过 300 字。应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献并注明对应“三、主要创新点”所列具体贡献，以及支持本人贡献成立的已授权专利、论文或鉴定证书等证明材料在附件中的编号。

**6. 签名和盖章：**“本人签名”应为完成人的亲笔签名。完成人的工作单位应在“单位（盖章）”处盖章。所盖公章应与填写的单位名称一致（具有多个名称的单位，所盖公章应至少与其中一个名称相同）。工作单位是国外单位的，可以不盖章。

## 八、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位。自然科学奖和技术发明奖一等奖、二等奖单项授奖单位不超过 5 个；科技进步奖一等奖单位不超过 10 个，二等奖单位不超过 7 个。完成单位应由法定代表人签名，并在单位盖章处盖章。

## 上传附件

### 一、推荐单位意见

仅填写推荐项目的奖种和等级，推荐单位须仔细阅读声明内容并对其负责。电子版上传 word 文件无需盖章，纸质版须签字盖章。

### 二、代表性论文/知识产权等证明

**1. 自然科学奖上传代表性论文（专著）**电子版和纸质版均应按照“五、代表性论文/知识产权”所列论文（专著）、的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。

电子版：代表性论文提交全文，专著提交封面、版权页、核心内容页和文献页，每篇论文（专著）1 个 PDF 文件，合计不超过 5 个 PDF 文件。

纸质版：代表性论文提交首页，专著提交版权页，每篇论文（专著）1 页，合计不超过 5 页。

**2. 技术发明奖和科技进步奖上传主要知识产权和标准规范等**，电子版和纸质版均应按照“五、代表性论文/知识产权”所列知识产权和标准规范的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。

电子版：发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或全文。每个内容 1 个 PDF 文件，合计不超过 15 个 PDF 文件。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容 1 页，不超过 15 页。

### 三、成果评价等证明

**申报自然科学奖时**，成果评价等证明材料并非必填项。若申报人选择提交，可提供鉴定证书（验收证书）、检测证明及查新报告等相关证明材料的原件彩色扫描文件，以便对成果展开更全面的评估。

**申报技术发明奖和科技进步奖时**，成果评价等证明材料为必填项。申报人务必提交鉴定证书（验收报告）、检测证明以及查新报告等证明材料的原件彩色扫描文件。国家法律法规要求行政许可的相关项目，需额外提供国家法律法规所要求的行政许可批准文件等证明材料的原件彩色扫描文件。

### 四、引用/应用证明

**1. 自然科学奖代表性引文**：电子版和纸质版均应按照“六、引用/应用情况”所列引文的顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。

电子版：代表性引文提交首页、引用页和文献页，专著提交封面、版权页、引用页和文献页，每篇引文 1 个 PDF 文件，合计不超过 10 个 PDF 文件。

纸质版：代表性引文提交首页，专著提交版权页，每篇引文（专著）1 页，合计不超过 10 页。

**2. 技术发明奖应用效果证明**的电子版和纸质版均应按照“六、引用/应用情况”所列顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。应用情况和效果的客观材料包括用户报告、技术合同、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

电子版：每个单位对应 1 个 PDF 文件，不得超出“主要应用单位情况表”和完成单位的范围。

纸质版：提交关键页复印件，不得超出电子版范围，每个单位原则上不超过 3 页

**3. 科技进步奖应用效益证明**的电子版和纸质版均应按照“六、引用/应用情况”所列顺序排列，不得遗漏，也不得超出列表范围。应用情况和效益的客观材料包括用户报告、技术合同、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

电子版：每个单位对应 1 个 PDF 文件，不得超出“主要应用单位情况表”和完成单位的范围。

纸质版：提交关键页复印件，不得超出电子版范围，每个单位原则上不超过 3 页。

## **五、营业执照**

主要完成单位中除大专院校、科研院所外，其余单位需提供营业执照彩色扫描文件。

## **六、其他证明**

支撑本项目重要科学发现、技术发明点、技术创新点及完成人贡献的其他证明。